

1	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Petugas Layanan Umum	Kasi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Sekretaris Lurah	LURAH	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<p>Kebutuhan warga :</p> <p>a) Permohonan warga, b) Petugas Layanan Umum menerima berkas permohonan, c) Mengetik Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB.</p>	<p>mulai</p>				<p>a) KTP asli b) Foto Copy KTP dan KK c) Form dari Badan Pelayanan Perijinan Terpadu (BP2T) d) Surat Pengantar RT dan RW e) Kelengkapan lain yang diperlukan</p>	5 menit	Berkas kelengkapan Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah lengkap	
2	<p>Kasi Pem Trantibum :</p> <p>a) Memeriksa kelengkapan Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB dan Pemberian paraf, b) Meneruskan ke Seklur atau mengembalikan berkas ke Petugas Layanan Umum.</p>					<p>(Bukti pelunasan PBB tahun terakhir)</p> <p>Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB beserta persyaratannya</p>	1 menit	Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah lengkap dan Paraf dan Kasi	
3	<p>Sekretaris Kelurahan menerima berkas pengurusan Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB dari Kasi Pem Trantibum untuk :</p> <p>a) Memeriksa paraf Kasi Pem Trantibum, b) Meneruskan berkas Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB ke Lurah atau mengembalikan ke Kasi Pem Trantibum.</p>					<p>a. Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah lengkap b. Paraf Kasi Pem Trantibum</p>	1 menit	Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah lengkap dan paraf Kasi PMP dan Seklur	
4	<p>Lurah menerima berkas pengurusan Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB untuk :</p> <p>a) Memeriksa berkas Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB dari Sekretaris Kelurahan, b) Mengambil keputusan untuk menandatangani Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB atau mengembalikan ke Sekretaris Kelurahan.</p>					<p>a. Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah lengkap b. Paraf Kasi Pem Trantibum c. Paraf Sekretaris Kelurahan</p>	1 menit	Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah lengkap dan ditandatangani Lurah	
5	<p>Kasi Pem Trantibum menerima berkas yang sudah ditandatangani Lurah untuk :</p> <p>a) Menyetempel, register dan mengarsip, b) Memberikan kepada warga pemohon.</p>		<p>selesai</p>			<p>Formulir Pertimbangan Ijin Usaha dan IMB yang sudah ditandatangani Lurah</p>	1 menit	Ijin Usaha dan IMB yang sudah ditandatangani dan Stempel	